

Guida alla compilazione del

DOCUMENTO DI SINTESI

INDICE

| | | |
|-----|---------------------------------------|----|
| 1. | Foglio PROGETTO..... | 3 |
| 2. | Foglio AREE DI INTERVENTO..... | 5 |
| 3. | Foglio ATTIVITA' | 6 |
| | Legenda tipologia di attività..... | 7 |
| | Legenda costi..... | 7 |
| 4. | Foglio COORDINATORE | 8 |
| 5. | Foglio REGIONI | 9 |
| 6. | Foglio PROVINCE..... | 10 |
| 7. | Foglio COMUNITA' MONTANE/ISOLANE..... | 12 |
| 8. | Foglio COMUNI..... | 13 |
| 9. | Foglio ALTRI ENTI LOCALI..... | 14 |
| 10. | Foglio ALTRE P.A. | 15 |
| 11. | Foglio ASSOCIAZIONI..... | 16 |
| 12. | Foglio SPONSOR | 18 |
| 13. | Foglio RIEPILOGO..... | 20 |

Il *Documento di sintesi* è un documento elettronico in formato foglio di dati ed è disponibile sul sito www.innovazione.gov.it, www.cnipa.gov.it www.crcitalia.it.

Di seguito si fornisce una sintetica descrizione di cosa viene richiesto nei 13 fogli del documento.

Per qualsiasi dubbio, chiarimento o malfunzionamento riscontrato nel documento, La preghiamo di contattare il servizio help desk all'indirizzo e-mail: edemocracy@crcitalia.it

1. Foglio PROGETTO

Nel foglio **PROGETTO** devono essere inserite le informazioni di sintesi sulla struttura del progetto.

Figura 1. Progetto

Le informazioni richieste sono:

- nella sezione **Descrizione del progetto**:
 - **Nome**: inserire il nome del progetto
 - **Acronimo**: attribuire al progetto un acronimo che sia composto da massimo due parole unite da punto (.) o altro segno

- **Durata:** inserire in mesi solari la durata del progetto (tale durata non può comunque essere superiore a 24 mesi)
- **E-Mail del progetto:** inserire un indirizzo di posta elettronica che verrà utilizzata dal CNIPA per ogni comunicazione ufficiale; tale mail dovrà essere funzionante per tutto l'arco di durata del progetto e dovrà preferibilmente contenere l'acronimo del progetto (es. acronimo@xxxxxxx.xx)
- **Costo totale di progetto:** inserire il costo totale del progetto (comprensivo della quota di co-finanziamento richiesto al CNIPA)
- **% co-finanziamento richiesto al CNIPA:** indicare la percentuale di co-finanziamento, rispetto al costo complessivo del progetto, richiesto al CNIPA
- **Co-finanziamento richiesto al CNIPA:** non occorre inserire alcun dato, il sistema calcolerà l'ammontare del co-finanziamento richiesto al CNIPA
- **Altri co-finanziamenti:** indicare l'ammontare di eventuali altri co-finanziamenti pubblici.
- **Breve descrizione degli obiettivi:** descrivere in modo sintetico ma completo gli obiettivi perseguiti dal progetto

- nella sezione **Popolazione interessata:**

- **Fascia di popolazione interessata:** indicare la/e fascia/e di popolazione interessata dal progetto (es. popolazione anziana, disoccupati, minori, portatori di handicap, tutti i cittadini)
- **% di popolazione interessata dalla politica prescelta:** indicare la percentuale di popolazione, appartenente a ciascuna fascia interessata, interessata dalla politica prescelta
- **% di popolazione effettivamente coinvolta dal progetto di e-democracy:** indicare per ciascuna fascia di popolazione indicata nella colonna "fascia di popolazione interessata", la percentuale di popolazione che verosimilmente si presume di poter coinvolgere nel progetto tenendo conto delle tecnologie utilizzate, del grado di penetrazione delle tecnologie ICT nel tessuto della popolazione, ecc.

- nella sezione **Tecnologie adottate per la partecipazione:**

- **Tecnologie per l'informazione:** se si adottano tali tecnologie indicare (spuntando la relativa casella) uno degli strumenti indicati (newsletter a tema, ecc.) o nel caso in cui si adottassero altri strumenti descriverli nella relativa casella Altro (specificare).
- **Tecnologie per il dialogo:** se si adottano tali tecnologie indicare (spuntando la relativa casella) uno degli strumenti indicati (forum, ecc.) o nel caso in cui si adottassero altri strumenti descriverli nella relativa casella Altro (specificare).
- **Tecnologie per la consultazione:** se si adottano tali tecnologie indicare (spuntando la relativa casella) se si adottano gli strumenti di consultazioni certificate su supporti e dispositivi elettronici o nel caso in cui si adottassero altri strumenti descriverli nella relativa casella Altro (specificare).

2. Foglio AREE DI INTERVENTO

Nel foglio **AREE INTERVENTO** devono essere inserite le informazioni di sintesi sugli ambiti tematici interessati dal progetto e sulle fasi del ciclo di vita impattate.

Figura 2. Aree di intervento del progetto

| Area | Emergenza e definizione dei problemi su cui intervenire e individuazione dell'arena degli attori | Individuazione delle soluzioni alternative | Definizione delle soluzioni praticabili | Scelta della soluzione | Attuazione della soluzione prescelta | | | |
|--|--|--|---|------------------------|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| | | | | | implementazione | gestione | monitoraggio | valutazione |
| ambiente e territorio | | | | | | | | |
| attività economiche e produttive | | | | | | | | |
| cultura e beni culturali | | | | | | | | |
| turismo | | | | | | | | |
| spori e tempo libero | | | | | | | | |
| famiglia, interventi sociali, fasce deboli, pari opportunità | | | | | | | | |
| scuola, università e formazione professionale | | | | | | | | |
| lavoro e libere professioni | | | | | | | | |
| sanità | | | | | | | | |
| trasporti e mobilità | | | | | | | | |
| urbanistica e lavori pubblici | | | | | | | | |
| attività istituzionali | | | | | | | | |
| tributi e tasse locali | | | | | | | | |
| altro (specificare) | | | | | | | | |

Occorre spuntare la casella relativa all'ambito tematico interessato dal progetto (es. ambiente e territorio) incrociandolo con il ciclo di vita della politica nella quale si intende coinvolgere i cittadini (es. Individuazione delle soluzioni alternative, Definizione delle soluzioni praticabili, ecc.).

Nel caso in cui il progetto interessi un tema non presente nella colonna occorre specificare il tema descrivendolo brevemente nel campo "altro" posto in fondo alla colonna a sinistra e incrociandolo quindi con la fase o le fasi della politica nella quale si intende coinvolgere i cittadini.

3. Foglio ATTIVITA'

Nel foglio **ATTIVITA'** devono essere inserite le attività previste per la progettazione, realizzazione e messa in esercizio del progetto con evidenziati i costi stimati per ciascuna attività.

Figura 3. Attività e costi del progetto

| Attività e costi del progetto | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------|---------------|---------------|-------------|----------|----------|----------------------------|----------|---------|--------|--------------------------|
| DATA DI AVVIO DEL PROGETTO | | | | | | | | | | | |
| COSTI | | | | | | | | | | | |
| Codice attività | Tipologia di attività | Denominazione | Durata (mesi) | Data inizio | hardware | software | consulenza e risorse umane | generali | interni | TOTALE | Tipo di prod. finanziato |
| A1 | | | | | | | | | | | |
| A2 | | | | | | | | | | | |
| A3 | | | | | | | | | | | |
| A4 | | | | | | | | | | | |
| A5 | | | | | | | | | | | |
| A6 | | | | | | | | | | | |
| A7 | | | | | | | | | | | |
| A8 | | | | | | | | | | | |
| A9 | | | | | | | | | | | |
| A10 | | | | | | | | | | | |
| A11 | | | | | | | | | | | |
| A12 | | | | | | | | | | | |
| A13 | | | | | | | | | | | |
| A14 | | | | | | | | | | | |
| A15 | | | | | | | | | | | |
| A16 | | | | | | | | | | | |
| A17 | | | | | | | | | | | |
| A18 | | | | | | | | | | | |
| A19 | | | | | | | | | | | |
| A20 | | | | | | | | | | | |

Le informazioni richieste sono:

- **Data di inizio progetto:** occorre inserire la data, presunta, di avvio delle attività di progetto;
- **Codice attività:** questa colonna non è oggetto di inserimento di alcun dato.
- **Tipologia di attività:** occorre scegliere la tipologia di attività **ESCLUSIVAMENTE** tra **"P" (PROGETTAZIONE)**, **"R" (REALIZZAZIONE)**, **"E" (ESERCIZIO)**
- **Denominazione:** occorre dare un breve nome all'attività (ad esempio: progettazione software di base)
- **Durata mesi:** occorre indicare quanti mesi durerà l'attività
- **Data inizio:** occorre indicare l'ordinale del mese di inizio dell'attività, rispetto alla data di avvio del progetto (es: primo, secondo, terzo...)
- **Hardware:** occorre indicare il costo delle risorse hardware che si stima necessario per realizzare l'attività

- **Software:** occorre indicare il costo delle risorse software che si stima necessario per realizzare l'attività
- **Consulenza e risorse umane:** occorre indicare il costo per le risorse umane e la consulenza, fornita da soggetti esterni alle amministrazioni partecipanti al progetto, che si stima necessario per realizzare l'attività
- **Generali:** occorre indicare il costo per spese generali che si stima necessario per realizzare l'attività
- **Interni:** occorre indicare i costi interni che si stima necessario per realizzare l'attività (la somma dei costi interni di tutte le attività non dovrà comunque essere superiore al 30% del costo totale di progetto)
- **Totale:** non occorre riportare alcuna voce in tale colonna, il sistema indicherà il costo totale per ciascuna attività
- **Tipo di prodotto rilasciato:** occorre indicare il prodotto realizzato al termine dell'attività (es. studio di fattibilità, software per la gestione dei documenti, ecc.)

Legenda tipologia di attività

| |
|--|
| Per attività di progettazione si intendono tutte le attività di studio, di analisi e di design, necessarie e propedeutiche alla realizzazione del progetto |
| Per attività di realizzazione si intendono tutte le attività necessarie a sviluppare ed implementare le funzionalità ed i servizi previsti dal progetto |
| Per attività di esercizio si intendono tutte le attività necessarie, una volta realizzato il progetto, a erogare, mantenere e rendere funzionanti i servizi con esso realizzati; rientrano in tale attività quelle di promozione\comunicazione, gestione e autovalutazione |

Legenda costi

(N.B. Sono rendicontabili i soli costi sostenuti a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso in G.U. , ossia dal 13 aprile 2004)

| |
|---|
| Per costi hardware si intendono i costi sostenuti per l'acquisizione e/o l'approvvigionamento (leasing ecc.) di apparecchiature informatiche |
| Per costi software si intendono i costi sostenuti per l'acquisizione e/o l'approvvigionamento di programmi informatici finalizzati alla realizzazione degli obiettivi del progetto di e-democracy |
| Per costi di consulenza e risorse umane si intendono i costi sostenuti per l'utilizzo di personale esterno all'amministrazione deputato a vario titolo alla realizzazione del progetto (consulenza, ecc.) |
| Per costi generali si intendono i costi sostenuti per le spese inerenti ad attività di supporto del progetto che non ricadono nelle altre due voci (ad es. spese telefoniche, internet, pagamento di locazioni, cancelleria, connettività, ecc.) |
| Per costi interni si intendono i costi sostenuti dalle amministrazioni locali partecipanti al progetto (di cui nell'avviso all'art. 4) per il pagamento delle spese del personale interno impegnato a vario titolo nella realizzazione del progetto; tali costi non potranno essere superiori al 30% del costo totale di progetto. |

4. Foglio COORDINATORE

Nel foglio **COORDINATORE** devono essere inserite le informazioni di sintesi sull'Amministrazione coordinatore del progetto.

Figura 4. Coordinatore

| Dati del coordinatore del progetto | |
|------------------------------------|---------------|
| Tipologia di ente | Denominazione |
| | |

| Riferimenti | nte per il progetto di e-democracy | | | | |
|-------------|------------------------------------|-----------|----------|-----|-------|
| | Struttura | Qualifica | Telefono | Fax | email |
| | | | | | |

| Riferimenti del Referente tecnico per il progetto di e-democracy | | | | | |
|--|-----------|-----------|----------|-----|-------|
| Nome e cognome | Struttura | Qualifica | Telefono | Fax | email |
| | | | | | |

Le informazioni richieste sono:

- **Tipologia di ente:** inserire la tipologia dell'ente coordinatore (regione, provincia, comune, comunità montana, unione di comuni, comunità isolate)
- **Denominazione:** inserire il nome dell'ente coordinatore (es. Bologna, Umbria ecc.)
- **Riferimenti del Responsabile dell'ente per il progetto di e-democracy:** indicare nome, cognome, struttura di riferimento, qualifica, telefono, fax e e-mail del responsabile di progetto inteso come la figura interna all'amministrazione responsabile del progetto presentato
- **Riferimenti del Referente tecnico per il progetto di e-democracy:** indicare nome, cognome, struttura di riferimento, qualifica, telefono, fax e e-mail del referente tecnico di progetto inteso come la figura anche esterna all'amministrazione responsabile tecnico del progetto presentato.

5. Foglio REGIONI

Nel foglio **REGIONI** devono essere inserite le informazioni di sintesi sulle Regioni/Province Autonome che partecipano all'aggregazione di progetto (occorre compilare esclusivamente le righe relative alle regioni partecipanti)

Figura 5. Regioni partecipanti

| Regione partecipante | | Riferimenti responsabile dell'ente per il progetto di e-democrazia | | | | | | |
|-------------------------------|-------|--|---------|-----------|-----------|----------|-----|-------|
| Denominazione | Ruolo | Nome | Cognome | Struttura | Qualifica | Telefono | Fax | email |
| Abruzzo | | | | | | | | |
| Basilicata | | | | | | | | |
| Calabria | | | | | | | | |
| Campania | | | | | | | | |
| Emilia-Romagna | | | | | | | | |
| Friuli Venezia Giulia | | | | | | | | |
| Lazio | | | | | | | | |
| Liguria | | | | | | | | |
| Lombardia | | | | | | | | |
| Marche | | | | | | | | |
| Molise | | | | | | | | |
| Piemonte | | | | | | | | |
| Provincia Autonoma di Bolzano | | | | | | | | |
| Provincia Autonoma di Trento | | | | | | | | |
| Puglia | | | | | | | | |
| Sardegna | | | | | | | | |
| Sicilia | | | | | | | | |
| Toscana | | | | | | | | |
| Umbria | | | | | | | | |
| Valle d'Aosta | | | | | | | | |
| Veneto | | | | | | | | |

Le informazioni richieste sono:

- **Denominazione:** non deve essere modificata
- **Ruolo:** indicare il ruolo della regione aggregata scegliendo **ESCLUSIVAMENTE** il ruolo di **SVILUPPO** o il ruolo di **RIUSO** o il ruolo di **SVILUPPO E RIUSO**
- **Sezione-Riferimenti responsabile dell'ente per il progetto di e-democrazia:** indicarne nome, cognome, struttura (ufficio o area di appartenenza), qualifica, telefono, fax, e-mail.

6. Foglio PROVINCE

Nel foglio **PROVINCE** devono essere inserite le informazioni di sintesi sulle Province che partecipano all'aggregazione di progetto (occorre compilare esclusivamente le righe relative alle province partecipanti)¹

Figura 6. Province partecipanti

| 5 | Denominazione | Ruolo | Nome | Cognome | Struttura | Qualifica | Telefono | Fax | email |
|----|-----------------|-------|------|---------|-----------|-----------|----------|-----|-------|
| 6 | Agripento | | | | | | | | |
| 7 | Alessandria | | | | | | | | |
| 8 | Ancona | | | | | | | | |
| 9 | Arezzo | | | | | | | | |
| 10 | Aseoli Piceno | | | | | | | | |
| 11 | Ascoli Piceno | | | | | | | | |
| 12 | Asti | | | | | | | | |
| 13 | Avellino | | | | | | | | |
| 14 | Bari | | | | | | | | |
| 15 | Belluno | | | | | | | | |
| 16 | Benevento | | | | | | | | |
| 17 | Bergamo | | | | | | | | |
| 18 | Brescia | | | | | | | | |
| 19 | Bologna | | | | | | | | |
| 20 | Bolzano - Bozen | | | | | | | | |
| 21 | Brescia | | | | | | | | |
| 22 | Brindisi | | | | | | | | |
| 23 | Cagliari | | | | | | | | |
| 24 | Calabria | | | | | | | | |
| 25 | Campobasso | | | | | | | | |
| 26 | Caserta | | | | | | | | |
| 27 | Catania | | | | | | | | |
| 28 | Catanzaro | | | | | | | | |
| 29 | Chieti | | | | | | | | |
| 30 | Como | | | | | | | | |
| 31 | Cosenza | | | | | | | | |
| 32 | Cremona | | | | | | | | |
| 33 | Crotone | | | | | | | | |
| 34 | Cuneo | | | | | | | | |
| 35 | Enna | | | | | | | | |
| 36 | Ferrara | | | | | | | | |
| 37 | Firenze | | | | | | | | |
| 38 | Foggia | | | | | | | | |
| 39 | Frosinone | | | | | | | | |
| 40 | Genova | | | | | | | | |

Le informazioni richieste sono:

- **Denominazione:** non deve essere modificata
- **Ruolo:** indicare il ruolo della provincia aggregata scegliendo ESCLUSIVAMENTE il ruolo di **SVILUPPO** o il ruolo di **RIUSO** o il ruolo di **SVILUPPO E RIUSO**

¹ Per comodità di esposizione si riporta solo una parte dell'elenco delle province presenti nel foglio Province partecipanti.

- **Sezione-Riferimenti responsabile dell'ente per il progetto di e-democracy:** indicarne nome, cognome, struttura (ufficio o area di appartenenza), qualifica, telefono, fax, e-mail.

7. Foglio **COMUNITA' MONTANE/ISOLANE**

Nel foglio **COM MONT-ISOLANE** devono essere inserite le informazioni di sintesi sulle Comunità Montane/Isolane che partecipano all'aggregazione di progetto (occorre compilare esclusivamente le righe relative alle Comunità Montane/Isolane partecipanti)².

Figura 7. Comunità montane ed isolate partecipanti

| Comunità montane/isolane partecipate | | Riferimenti responsabile dell'ente per il progetto di e-democracy | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|---------|-----------|-----------|----------|-----|-------|
| Denominazione | Ruolo | Nome | Cognome | Struttura | Qualifica | Telefono | Fax | email |
| 1 | LA ZONA VALDIGNE MONT BLANC | | | | | | | |
| 2 | ACQUACHETA ROMAGNA TOSCANA | | | | | | | |
| 3 | AGNO CHIAMPÒ | | | | | | | |
| 4 | AGORDINA | | | | | | | |
| 5 | ALPI LEPONTINE | | | | | | | |
| 6 | ALTA E MEDIA VALLE DEL RENO | | | | | | | |
| 7 | ALTA LANGA | | | | | | | |
| 8 | ALTA VAL BORMIDA | | | | | | | |
| 9 | ALTA VAL DI CECINA | | | | | | | |
| 10 | ALTA VAL DI VALLA | | | | | | | |
| 11 | ALTA VAL LEMME E ALTO OVADESE | | | | | | | |
| 12 | ALTA VAL POLCEVERA | | | | | | | |
| 13 | ALTA VAL TANARO | | | | | | | |
| 14 | ALTA VAL TREBBIA | | | | | | | |
| 15 | ALTA VALLE DEL CERVO LA BURSCHI | | | | | | | |
| 16 | ALTA VALLE ELVO | | | | | | | |
| 17 | ALTA VALLE ORSA ERRO-BORMIDA | | | | | | | |
| 18 | ALTA VALLE SCRIVIA | | | | | | | |
| 19 | ALTA VALLE SUSA | | | | | | | |
| 20 | ALTA VALMARECCHIA | | | | | | | |
| 21 | ALTA VALTELLINA | | | | | | | |
| 22 | ALTA VERSILIA | | | | | | | |
| 23 | ALTE VALLI DEL FIATRONE-CHIANTI-NERA | | | | | | | |
| 24 | ALTO AGRI | | | | | | | |
| 25 | ALTO ASTICO E POSINA | | | | | | | |
| 26 | ALTO BASENTO | | | | | | | |
| 27 | ALTO BRADANO | | | | | | | |
| 28 | ALTO CARNAYESE | | | | | | | |
| 29 | ALTO E MEDIO METAURO | | | | | | | |
| 30 | ALTO GARDA BRESCIANO | | | | | | | |

Le informazioni richieste sono:

- **Denominazione:** non deve essere modificata
- **Ruolo:** indicare il ruolo della Comunità montana/isolana aggregata scegliendo **ESCLUSIVAMENTE** il ruolo di **SVILUPPO** o il ruolo di **RIUSO** o il ruolo di **SVILUPPO E RIUSO**
- **Sezione-Riferimenti responsabile dell'ente per il progetto di e-democracy:** indicarne nome, cognome, struttura (ufficio o area di appartenenza), qualifica, telefono, fax, e-mail.

² Per comodità di esposizione si riporta solo una parte dell'elenco degli enti presenti nel foglio Com-Montane.

8. Foglio COMUNI

Nel foglio **COMUNI** devono essere inserite le informazioni di sintesi sui Comuni che partecipano all'aggregazione di progetto (occorre compilare esclusivamente le righe relative ai Comuni partecipanti)³.

Figura 8. Comuni partecipanti

| Comune partecipante | | Riferimenti responsabile dell'ente per il progetto di e-democracy | | | | | | |
|-----------------------|-------|---|---------|-----------|-----------|----------|-----|-------|
| Denominazione | Ruolo | Nome | Cognome | Struttura | Qualifica | Telefono | Fax | email |
| Abano Terme | | | | | | | | |
| Abbadia Cerreto | | | | | | | | |
| Abbadia Lariana | | | | | | | | |
| Abbadia San Salvatore | | | | | | | | |
| Abbasanta | | | | | | | | |
| Abbatoggio | | | | | | | | |
| Abbiadegrasso | | | | | | | | |
| Abetone | | | | | | | | |
| Abriola | | | | | | | | |
| Acate | | | | | | | | |
| Acadia | | | | | | | | |
| Acceglio | | | | | | | | |
| Accettura | | | | | | | | |
| Aciliano | | | | | | | | |
| Accumoli | | | | | | | | |
| Acconia | | | | | | | | |
| Acerno | | | | | | | | |
| Acerra | | | | | | | | |
| Aci Bonaccorsi | | | | | | | | |
| Aci Castello | | | | | | | | |
| Aci Catena | | | | | | | | |
| Aci Sant'Antonio | | | | | | | | |
| Adriale | | | | | | | | |
| Acquafredda | | | | | | | | |
| Acquafredda | | | | | | | | |
| Acquafredda | | | | | | | | |
| Acqualagna | | | | | | | | |
| Acquanegra Cremonese | | | | | | | | |
| Acquanegra sul Chiese | | | | | | | | |
| Acquafredda | | | | | | | | |
| Acquafredda | | | | | | | | |
| Acquafredda | | | | | | | | |

Le informazioni richieste sono:

- **Denominazione:** non deve essere modificata
- **Ruolo:** indicare il ruolo del Comune aggregato scegliendo **ESCLUSIVAMENTE** il ruolo di **SVILUPPO** o il ruolo di **RIUSO** o il ruolo di **SVILUPPO E RIUSO**
- **Sezione-Riferimenti responsabile dell'ente per il progetto di e-democracy:** indicarne nome, cognome, struttura (ufficio o area di appartenenza), qualifica, telefono, fax, e-mail.

³ Per comodità di esposizione si riporta solo una parte dell'elenco dei comuni presenti nel foglio Comuni partecipanti.

- **Sezione-Riferimenti del responsabile dell'associazione per il progetto di e-democracy:** indicarne nome, cognome, telefono, fax, e-mail.

- **Sezione-Riferimenti del responsabile dello Sponsor per il progetto di e-democracy:** indicarne nome, cognome, telefono, fax, e-mail.

13. Foglio RIEPILOGO

Il foglio **RIEPILOGO** non deve essere compilato e riporta alcuni dei dati inseriti nei fogli precedenti.

Figura 13. Riepilogo

